



Institut du digital et de l'audiovisuel

# UTILISER LE LOGICIEL ADOBE IN DESIGN

## PROGRAMME DE FORMATION

FORMATION CERTIFIÉE TOSA RS6206- ÉLIGIBLE AU CPF  
ORGANISME DE FORMATION ENREGISTRÉ SOUS LE NUMÉRO 76-66-02156-66 SIRET 828 857 334 00027  
/ CODE APE 8559A  
CET ENREGISTREMENT NE VAUT PAS AGRÉMENT DE L'ÉTAT

**Durée :** 19 heures (14h de tutorat et 5h e-learning)

**Pré-requis :** Il est préférable d'avoir une connaissance minimale des outils bureautique.

**Modalités d'évaluation :** Il sera demandé à chaque stagiaire de se soumettre à une évaluation des acquis par le biais de :

- questions/réponses à la fin de chaque chapitre théorique de la formation,
- mises en pratique des acquis théoriques par l'utilisation du logiciel In Design pendant le cours.

**Public concerné :** Tout public

**Délai d'accès :** Les inscriptions doivent être réalisées deux semaines avant le début de la formation.

**Prises en charge possibles :** Éligible au CPF / par France Travail / par votre OPCO / en fonds propres

**Accessibilité aux personnes handicapées :** Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

**Lieu de la formation :** En présentiel à Cabestany (4 rue Albert Caquot, 66330) ou sur plateforme e-learning.

**Tarif :** 1 500€

**Moyens pédagogiques :** Plateforme e-learning + travaux pratiques + tutorat individuel

# CE QUE VOUS ALLEZ APPRENDRE À RÉALISER

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Acquérir les bases essentielles du logiciel Adobe Indesign pour mettre en page des documents tels que flyers, affiches, brochures, cartes de visites...
- À l'issue de la formation les participants seront en mesure d'utiliser l'interface de InDesign, de créer des cartes de visite, de créer des flyers et tableaux, de concevoir un magazine, de créer un PDF interactif, de maîtriser les différents outils du logiciel.

## MOYENS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Les participants seront formés par un professionnel de la PAO.

Nos formateurs sont impliqués dans une démarche de qualité pédagogique. Ils sont attentifs et réactifs aux difficultés éventuelles de chaque stagiaire afin d'assurer le bon déroulement de la formation et l'acquisition des compétences. Ils auront accès à notre plateforme e-learning accessible 24/24, sur laquelle ils trouveront des modules vidéos de cours et des exercices liés à chaque thématique. Leur formateur individuel les accompagnera dans la prise en main des outils dès le départ et suivra le bon déroulement des cours.

Les cours théoriques sont accompagnés d'ateliers pratiques.

## COMPÉTENCES ACQUISES EN FIN DE PARCOURS DE FORMATION

- Connaître les principaux concepts liés à l'utilisation des images numériques,
- Comprendre les options des formats graphiques et les notions liées aux couleurs,
- Ouvrir une image existante, enregistrer une image dans différents formats et définir les options du fichier,
- utiliser les options intégrées comme l'affichage des barres d'outils et des palettes pour améliorer la productivité,
- Mettre en page des documents avec la PAO.

## CONTENU DE LA FORMATION

### ADOBE IN DESIGN

- Préparation d'une mise en page InDesign
- Gestion des outils et des panneaux
- Création d'un nouveau document
- Pages, marges et colonnes, fond perdu
- Le plan de travail, et Outils de navigation
- Sélection et édition d'objets simplifiées
- La disposition des plans
- Les alignements, les références d'alignement
- L'habillage de bloc
- Les contours et les styles de contour
- Couleurs Quadri, Pantone et tons directs
- Réglages caractère et paragraphe
- Césures, exceptions de césure et justification
- Saisir, importer et chaîner du texte
- Emplacement et alignement du texte dans son bloc
- Paragraphes répartis sur plusieurs colonnes
- Texte captif, texte curviligne
- Filets de paragraphes, lettrines
- Styles de caractères, styles de paragraphes
- Types de fichiers pris en charge
- Copier-coller depuis Illustrator
- Importation de fichiers PSD et PDF
- Création, modification, mise en forme
- Importation de tableaux Excel
- Styles de tableaux et de cellules
- Ajouter des pages, supprimer des pages
- La gestion des gabarits
- Relecture et contrôle des erreurs fréquentes
- Ajout d'hyperliens, gestion des hyperliens
- L'assemblage du document
- Exportation PDF, PDF-X et JPG
- L'impression depuis InDesign

## **CONTACT**



**idaformation**



**[www.ida-institut.fr](http://www.ida-institut.fr)**



**0448070586**